

Mietvertrag

Teutonia - Klippen – Halle

zwischen
dem Bürgerverein Borlinghausen
und

Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Mietobjekt: (bitte ankreuzen)

- Große Halle (Tagesmiete 150,00 € zzgl. Nebenkosten)
(ca.180 Pers.)
- Kleine Halle (Tagesmiete 75,00 € zzgl. Nebenkosten)
(ca.60 Pers.)
- Große und kleine Halle (Tagesmiete 220,00 € zzgl. Nebenkosten)
- Essgeschirr für ca. 100 Personen (flache Teller / Messer / Gabel 15,00 €)
- Kaffeegeschirr für ca. 60 Personen (15,00 €)

Die Nebenkosten setzen sich aus den aktuellen „Tagespreisen“ zusammen.

In den Nebenkosten enthalten sind:

- Wasserverbrauch nach Kubikmeter
- Strom nach verbrauchten Kilowattstunden
- Heizöl nach verbrauchten Litern

Sollte der Wunsch bestehen (,

wenn möglich) einen Tag vorher die Räumlichkeit herzurichten, so wird für den a) großen Saal oder den b) kleinen Saal jeweils eine halbe Tagesmiete **zusätzlich** berechnet.

- a) 75,00 € zusätzlich
- b) 37,50 € zusätzlich

- Ja ich möchte die Räumlichkeit einen Tag vorher nutzen
- Die Räumlichkeiten können zum oben genannten Termin nicht vorher genutzt werden (wird vom Vermieter angekreuzt und ist dann nicht möglich, wenn bereits am Vortag eine Vermietung vorliegt)

Folgende Punkte sind zu beachten:

- 1) Die Halle wird vor und nach der Nutzung vom Hallenwart und dem Mieter kontrolliert, und wichtige Punkte werden angesprochen. Wasser, Strom und Heizöl werden abgelesen.
 - a) Der Rechnungsbetrag ist nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

- b) Es dürfen keine baulichen Veränderungen in der Halle vorgenommen werden.
- 2) Die Halle, WC etc. und das Umfeld (sowie der Vorplatz) sind vom Mieter in einem sauberen und gereinigten Zustand am **folgenden Tag bis spätestens 16.00 Uhr** an den Hallenwart zu übergeben. **Dazu gehört auch das leeren aller Mülleimer (auch neben den WCs etc.)** Siehe auch Punkt 7)
- 3) Ab 22.00 Uhr ist der Lärmpegel auf ein Minimum zu reduzieren.
- 4) Für entstandene Schäden haftet der Mieter. Verschwiegene Schäden werden als Mutwillig angesehen.
- 5) Die Einhaltung der Unfall- und Feuerschutzvorschriften sowie das Freihalten der Notausgänge ist unbedingt zu beachten.
- 6) Die Ein- und Ausfahrt sowie auch die Zufahrtwege zum angrenzenden Feuerwehrrätehaus sind nach der StVO unbedingt frei zu halten.
- 7) Alle anfallenden Abfälle sind vom Mieter zu entsorgen.
- 8) Die Halle ist nach der Veranstaltung entsprechend Bestuhlungsplan wieder so herzurichten, wie der Mieter sie vorgefunden hat.
- 9) Sollte der Mietvertrag durch besondere Umstände wie z.B. versehentliche Doppelvermietung, Rohrbruch, Heizungsausfall etc. nicht zu Stande kommen, kann der Vermieter dafür **nicht** haftbar gemacht werden.
- 10) Die Reinigung des Parkettbodens darf nur mit sauberen Wasser **ohne Reinigungszusätze** erfolgen.
- 11) Die Tische und Stühle sind nach dem Gebrauch mit einem feuchten Tuch zu reinigen.
- 12) Sollte der große Saal bzw. der kleine Saal oder andere zum Objekt gehörende Räumlichkeiten wie die WCs oder Küche nach der Reinigung nicht den Vorstellungen des Vermieters entsprechen, wird eine Nachreinigung angeordnet.
- 13) Das benötigte Material zum Reinigen der Halle etc. muss der Mieter selber stellen
- 14) Selbiges zählt auch für WC Artikel wie z.B. Handtücher, Seife etc.

- 15) Beim Verlassen des Gebäudes ist darauf zu achten, dass die Lichter aus sind, alle Stromverbraucher ausgeschaltet sind und alle Ausgangstüren und Fenster verschlossen sind.
- 16) Der Schlüssel kann beim Hallenwart Holger Kuhaupt, Hauweg 1 in Borlinghausen Tel.0176-64241415 nach Tel. Absprache abgeholt werden.
- 17) **Der Mietvertrag und eine Kopie des Personalausweises ist dem Hallenwart unterschrieben spätestens nach 14 Tagen nach Erhalt desselbigen per Mail an holger.kuhaupt@gmx.net oder einem anderen Weg wieder vorzulegen. Sollte dieses nicht geschehen, ist der Vertrag nichtig, und die Halle wird wieder für andere freigegeben.**
- 18) **Wenn möglich während der Veranstaltung, auf jeden Fall nach der Veranstaltung Räume sehr gut Lüften!**

Ich bestätige durch meine Unterschrift, den vorstehenden Mietvertrag so wie auch den Hinweis zur Corona - Pandemie gelesen und verstanden zu haben.

Datum

Unterschrift